

Wir sind ein Veranstaltungshaus und soziokulturelles Zentrum mit einem breiten inhaltlichen Spektrum. In den Bereichen Musik, Literatur, Theater und Kleinkunst, Kino und interkulturelle politische Kulturarbeit fördern wir seit 1995 Kunst und Kultur, entwickelt Festivals und Konzepte und bringt neue kulturelle Trends nach Heidelberg. Im Herbst 2022 ziehen wir in ein größeres Gebäude in der Heidelberger Südstadt.

Zur Verstärkung unseres Teams besetzen wir ab dem 01.09.21 eine*n:

DHBW-Student*in Messe-, Kongress- & Eventmanagement Duale Hochschule Baden-Württemberg, Mannheim

Die Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben wie Büromanagement, Bestellungen und Korrespondenz
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung und des Finanzcontrollings
- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation in Planung, Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen (u.a. Reiseplanung, Hospitality)
- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation in den Bereichen Ticketing und GEMA

Ihr Profil:

- Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife
- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Mindestalter 18 Jahre mit einem Führerschein der Klasse B
- Eigeninitiative, Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Kommunikations- und Organisationstalent, Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir setzen uns für Vielfalt sowie Chancengleichheit ein und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Religionszugehörigkeit, sexueller Identität und Orientierung. Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen. Der Arbeitsort ist aktuell allerdings nur bedingt barrierefrei.

Bewerbung mit Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf und dem letzten Abschlusszeugnis bitte als PDF-Datei (max. 5 MB) an: malik@karlstorbahnhof.de