

IN DER THEORIE GANZ VORNE,
IN DER PRAXIS UNSCHLAGBAR.

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) ist mit rund 33.000 Studierenden an 9 Studienakademien und 3 Campus sowie dem Center for Advanced Studies die größte Hochschule Baden-Württembergs. Gemeinsam mit 9.000 ausgewählten Unternehmen sowie sozialen und gesundheitsnahen Einrichtungen sorgt die DHBW für einen in Theorie und Praxis exzellent qualifizierten Fach- und Führungskräftenachwuchs in den Bereichen Wirtschaft, Technik, Sozialwesen und Gesundheit.

Die DHBW Mannheim ist eine **familienfreundliche Hochschule** inmitten der Metropolregion Rhein-Neckar und bietet ihren über 5.500 Studierenden in Kooperation mit rd. 1.900 Dualen Partnern in den drei Fakultäten Wirtschaft, Technik und Gesundheit, 49 national und international anerkannte, berufsintegrierte Bachelor-Studienrichtungen an.

AN DER DHBW MANNHEIM SIND FOLGENDE STELLEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT ZU BESETZEN:

**Mitarbeiter*innen (m/w/d) Buchungsstelle
eine Stelle in Vollzeit (100%) unbefristet
und eine Stelle in Teilzeit (50%) befristet bis 31.12.2027**

Was Sie für uns bewegen:

- Eigenverantwortliche Verbuchung der Ein- und Ausgangsrechnungen im SAP-System
- Bearbeitung der Lehrvergütungsabrechnungen und Reisekosten
- Durchführung der Rechnungsprüfung, -kontrolle und Erfassung
- Überwachung der Zahlvorgänge und Kontoverwaltung
- Ablagetätigkeiten und Dokumentenmanagement (Belegablage und Belegverwaltung)

Was uns überzeugt:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erste Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Sicherer Umgang in SAP und gute Kenntnisse in MS-Office
- Strukturierte, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Bereitschaft in einem kleinen Team zusammen zu arbeiten

Was wir bieten:

- Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L (bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen)
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung VBL)
- Interne und externe Weiterbildungsangebote ermöglichen Ihre individuelle Entwicklung
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Moderne Arbeitsplatzumgebung und Infrastruktur
- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit (tageweise) zu mobiler Arbeit
- Arbeitgebersubventionierte Mensa und Cafeteria auf dem Campus
- gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV & Zuschuss zum Job-Ticket, als auch ausreichend Parkmöglichkeiten vorhanden
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zertifiziert als familiengerechte Hochschule unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung an, für welche Stelle (ob Voll- oder Teilzeit) Sie sich bewerben.

Fachliche Auskünfte erteilen:

Herr Krämer, Tel. 0621 4105-1204

Frau Adler, Tel. 0621 4105-1387

Kennziffer 28BU/23

Für die ausgeschriebene Stelle gilt:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und ist grundsätzlich teilbar. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitkraft beträgt derzeit 39,5 Std./Woche. Das Bekenntnis der DHBW zu Vielfalt und Inklusion ist für unseren Erfolg von zentraler Bedeutung. Als Hochschule mit weltweiten Hochschulpartnerschaften und international tätigen Dualen Partnern wissen wir, dass unsere Studierenden und Mitarbeitenden ihr Potential nur dann voll ausschöpfen können, wenn sie die Freiheit haben, sie selbst zu sein. Die Hochschule strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Menschen mit Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Grundsätze des AGG werden beachtet. Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.dhbw.de/datenschutz>

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail (eine pdf-Datei) mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 11.07.2023** unter Angabe der Kennziffer an bewerbungen@dhbw-mannheim.de oder postalisch an die:

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim

Hochschulverwaltung
Coblitzallee 1-9, 68163 Mannheim

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider **nicht** zurücksenden können. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Weitere Informationen der DHBW Mannheim erhalten Sie im Internet unter www.mannheim.dhbw.de