

Das Education Support Center (ESC) der DHBW Mannheim ist eine studiengangsunabhängige Einrichtung und beschäftigt sich mit der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Lehre. Zur Umsetzung des Events „Tag der Lehre“, eine jährliche Konferenz der DHBW, obliegt dem ESC der DHBW Mannheim für die Austragung im September 2023 die Konsortialführung. Das Event wird im Konferenzformat umgesetzt und greift Thema „Nachhaltigkeit der Lehre“ auf.

Das **ESC** sucht **ab sofort** (bis 30.09.2023) zwei

Studentische Hilfskräfte (m/w/d) zur Unterstützung bei der Planung des Events „Tag der Lehre“

Aufgaben, die Sie u.a. erwarten:

- Planung einer Veranstaltung für ca. 100 Personen an der DHBW Mannheim
- Kommunikation mit unterschiedlichen Bereichen der DHBW Mannheim, bspw. Gebäudemanagement, Mensa, etc., sowie anderen DHBW Standorten
- Aufbau und Pflege einer Webseite
- Erstellung von Flyern, Broschüren und anderen Informationsmaterialien
- Unterstützung beim Aufbaukonzept des Events
- Administrative Unterstützung bei der Akquise von Referent*innen
- Organisation bzw. Zusammenstellung von Tagungsmappen sowie Gift Bags für Teilnehmer*innen, Referent*innen sowie Gäste

Welche Qualifikation sollten Sie mitbringen:

- Sie haben ausgeprägte Kenntnisse in der Planung von Events
- Sie kennen sich mit den notwendigen digitalen Tools aus (Erstellung der Webseite, Flyern, etc.)
- Sie können geduldig und wertschätzend mit anderen Menschen kommunizieren
- Sie haben ein gut entwickeltes Zeitmanagement und können Deadlines einhalten
- Sie sind kreativ bei der Gestaltung von Events sowie Informationsmaterialien
- Sie können eigenständig sowie im Team arbeiten

Was wir Ihnen bieten:

- Sie erhalten eine Anstellung als studentische Hilfskraft an der DHBW Mannheim mit einem max. Stundenvolumen von 20 Stunden pro Monat und erhalten 12,00 € pro Stunde
- Sie werden Teil des äußerst angenehmen ESC-Teams
- Sie erhalten Einblicke in andere DHBW Standorte sowie in die Organisation von DHBW-Events
- Umfangreiches Wissen zum Thema „Nachhaltigkeit der Lehre“ (Thema der Konferenz)

Voraussetzung für die Beschäftigung als studentische Hilfskraft ist eine für die Dauer der Beschäftigung gültige Immatrikulationsbescheinigung an einer europäischen Hochschule bzw. Universität.

Wenn Sie Interesse haben, studentische Hilfskraft für das ESC zu werden, senden Sie eine E-Mail mit einem kurzen Motivationsschreiben an alexander.jaensch@dhw-mannheim.de.